Pozice: **administrativní pracovnice/pracovník, junior účetní**

 na částečný úvazek

Hledáme na zkrácený pracovní úvazek spolehlivou, pečlivou a zodpovědnou posilu do našeho týmu. Částečný pracovní úvazek umožní skloubit osobní a profesní život tak, jak to odpovídá osobním požadavkům uchazečky/uchazeče. Pozice je vhodná i pro absolventku/absolventa bez předchozích pracovních zkušeností nebo rodiče po rodičovské dovolené, kteří nechtějí nebo nemohou trávit pracovními povinnostmi standartních 40 hodin týdně, přesto se však chtějí profesně seberealizovat.

Požadujeme:

* spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost,
* schopnost samostatného uvažování,
* základní znalost práce na PC.

Náplň práce:

* evidence pachtovních smluv,
* pomocné účetní práce,
* administrativní činnosti,
* chod kanceláře.

Nabízíme:

* práci v přátelském kolektivu,
* částečný pracovní úvazek (20 hodin týdně),
* zázemí dynamicky se rozvíjející české firmy,
* měsíční mzdu ve výši 12 až 15 tisíc Kč hrubého,
* závodní stravování.

Místo výkonu práce: Písková Lhota (okres Nymburk).

Termín nástupu: nejlépe ihned.